



**П Р И К А З**  
**ДИРЕКТОРА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**  
**«ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»**  
**ГУБАХИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

08.07.2022

№ 49а

О внесении изменений в приказ директора МБУК «Центральная библиотека» от 22.10.2021 № 55 «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги»

В соответствии со статьёй № 13 закона РФ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 в редакции от 27.10.2008 № 183-ФЗ, ст. 16 закона Пермской области от 07.04.1999 № 458-66 «О государственной политике в сфере культуры, искусства и кинематографии», постановлением администрации Губахинского городского округа Пермского края от 06.07.2022 № 835 «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральная библиотека»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ директора МБУК «Центральная библиотека» от 22 октября 2021 г. № 55 «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги» следующие изменения:

– таблицу «Прейскурант цен на платные услуги МБУК «Центральная библиотека» на 2021-2022 г.г.» дополнить пунктами:

№	Наименование услуги	Единица измерения	Цена, руб.
1.	Размещение контента на информационном экране	1 секунда	1-25
2.	Размещение контента на экране в помещении библиотеки	1 секунда	1-20

2. Установить период действия тарифов на платные услуги МБУК «Центральная библиотека» с 20 июля 2022 г. по 20 июля 2023 г.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Кутузова В.В.

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
от 08.07.2022 № 49а

Прейскурант цен на платные услуги МБУК «Центральная библиотека» на 2022 г.

	Наименование услуги	Единица измерения	Цена, руб.
1.	Подготовка и проведение детского праздника	1 час	905-00
2.	Услуга по проведению семинара в актовом зале	1 час	1040-00
3.	Услуга по проведению семинара в конференц-зале	1 час	460-00
4.	Ксерокопирование документов формат А 4	1 страница	5-00
5.	Ксерокопирование документов формат А 3	1 страница	8-00
6.	Работа в интернет-зале на 1 компьютере	30 минут	9-00
7.	Ламинирование документов формат А 4	1 лист	38-00
8.	Распечатка документов на принтере	1 страница	8-00
9.	Копирование документов на Flash-диске		15-00
10.	Сканирование документов	1 страница	5-00
11.	Набор текста на компьютере	1 страница	41-00
12.	Библиографическое составление списка документов с использованием справочно-поискового аппарата	1 страница	44-00
13.	Библиографическое редактирование списков литературы при наличии всех элементов библиографического описания	1 описание	11-00
14.	Библиографическое редактирование списков литературы при отсутствии всех элементов библиографического описания	1 описание	18-00
15.	Письменная или электронная справка	1 лист	44-00
16.	Выполнение фактографических и уточняющих справок, в том числе по полнотекстовым базам	1 запрос	25-00
17.	Выполнение сложных справок по справочно-поисковому аппарату библиотеки и удаленным источникам	30 минут	50-00
18.	Редактирование и форматирование документа (текста)	1 минута	4-00
19.	Консультационные услуги по пользованию Интернетом	1 минута	4-00
20.	«Краеведческая программа «Губаха: город, люди, горы»	1 чел./час	80-00
21.	Изготовление и продажа попкорна	0,7 л	100-00
		1,5 л	160-00
22.	Размещение контента на информационном экране	1 секунда	1-25
23.	Размещение контента на экране в помещении библиотеки	1 секунда	1-20